SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2026

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Margherita Rizza

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate all'Ufficio di Bruxelles (tre Unità)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Risorse finanziarie iscritte in bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	21/7/26	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	21/7/26	10
3	19- Relazioni internazionali	1- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Rendere note attraverso i social media e il sito internet dell'Ufficio di Bruxelles le scelte riguardanti le politiche europee che hanno una ricaduta positiva sui distretti regionali, provinciali e comunali	A19.01	No	21/7/26	30
4	19- Relazioni internazionali	1- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Partecipazione ad eventi delle Istituzioni europee su argomenti riguardanti il panorama di rilevanza europea e gli specifici interessi dei territori regionali, attivando l'azione di rappresentanza presso le sedi istituzionali e collaborando attivamente con il coordinamento degli uffici regionali italiani a Bruxelles	A19.01	No	21/7/26	25

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	7
Capacità di valorizzare competenze e attitudini delle risorse umane assegnate	5-20	5
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	8
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (**obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10**)	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE

Descrizione obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che **deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26** (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Margherita Rizza

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	**Livello di completamento (%)** **% ≥ 95 => 1** **% ≥ 85 e < 95 => 0,7** **% ≥ 75 e < 85 => 0,5** **% < 75 => 0**	21/07/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Margherita Rizza

Obiettivo operativo Nr	
2	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Ulteriori attività concernenti le attività di ricognizione straordinaria fisica dei beni mobili e durevoli della sede di Bruxelles ai sensi delle linee di indirizzo contenute nelle circolari della Ragioneria Generale della Regione (migrazione delle informazioni e dei dati dei beni finalizzata alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale,nonche' all'inventariazione e la gestione dei suddetti beni Allineamento dei summenzionati dati da comprovare con appositi verbali.	%	100	21/07/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Margherita Rizza

Obiettivo operativo Nr	
3	Rendere note attraverso i social media e il sito internet dell'Ufficio di Bruxelles le scelte riguardanti le politiche europee che hanno una ricaduta positiva sui distretti regionali, provinciali e comunali

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rendere note attraverso i social media e il sito internet dell'Ufficio di Bruxelles le scelte riguardanti le politiche europee che hanno una ricaduta positiva sui distretti regionali, provinciali e comunali	numerico	66 (pubblicazioni)	21/07/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Margherita Rizza

Obiettivo operativo Nr	
4	Partecipazione ad eventi delle Istituzioni europee su argomenti riguardanti il panorama di rilevanza europea e gli specifici interessi dei territori regionali, attivando l'azione di rappresentanza presso le sedi istituzionali e collaborando attivamente con il coordinamento degli uffici regionali italiani a Bruxelles

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Partecipazione ad eventi delle Istituzioni europee su argomenti riguardanti il panorama di rilevanza europea e gli specifici interessi dei territori regionali, attivando l'azione di rappresentanza presso le sedi istituzionali e collaborando attivamente con il coordinamento degli uffici regionali italiani a Bruxelles	numerico	21	21/07/26	50
b	Partecipazione ad eventi, riunioni o riunione organizzati dalle Regioni italiane presenti a Bruxelles	numerico	28	21/07/2026	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA